



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГРЯЗОВЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

30.07.2019

№ 511

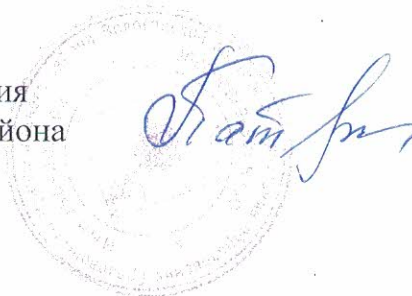
О внесении изменений в приказ
Управления образования от 25.01.2019 №
57 «О проведении внутриведомственного
контроля в образовательных учреждениях
Грязовецкого муниципального района в
2019 году»

С целью усиления внутриведомственного контроля подведомственных
образовательных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Управления образования Грязовецкого
муниципального района от 25.01.2019 № 57 «О проведении внутриведомственного
контроля в образовательных учреждениях Грязовецкого муниципального района в
2019 году», изложив приложение 1 приказа в новой редакции и приложение 2
приказа в новой редакции (приложение 1,2).

Начальник Управления образования
Грязовецкого муниципального района



Т.А. Патракеева

Приложение 1 к приказу Управления образования от 30.07.2019 года № 511
внесении изменений в приказ Управления образования от 25.01.2019 года № 57
проведении внутриведомственного контроля образовательных учреждений Грязовецкого муниципального района»

Приложение 1 к приказу Управления образования от 25.01.2019 года № 57
проведении внутриведомственного контроля образовательных учреждений Грязовецкого муниципального района

План
проведения мероприятий по внутриведомственному контролю в отношении
подведомственных образовательных учреждений Грязовецкого муниципального
района на 2019 год

№ п/п	Проведение мероприяти й (сроки)	Наименование подведомственного учреждения	Темы внутриведомственного контроля
1	04.02.2019 - 18.02.2019	МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад №3»	1. Исполнение трудового законодательства. 2. Организация питания обучающихся (воспитанников).
2	05.08.2019 - 16.08.2019	МБУДО «Центр развития детей и молодежи»	1. Исполнение трудового законодательства. 2. Исполнение законодательства в сфе финансов.
3	01.10.2019 - 10.10.2019	МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад №6»	1. Исполнение трудового законодательства. 2. Организация питания обучающихся (воспитанников). 3. Исполнение законодательства в сфе финансов.
4	14.10.2019 - 25.10.2019	МБОУ «Юровская школа»	1. Исполнение трудового законодательства. 2. Исполнение законодательства в сфе финансов.
5	14.10.2019 - 31.10.2019	МБОУ «Средняя школа № 1 г.Грязовца» МБОУ «Средняя школа № 2 г.Грязовца» МБОУ «Вохтожская школа» МБОУ «Комьянская школа» МБОУ «Ростиловская школа» МБОУ «Сидоровская школа»	1. Обеспечение двухразовым бесплатн питанием детей с ограниченными возможностями здоровья обучающихся соответствующем образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

№ п/п	Проведение мероприяти й (сроки)	Наименование подведомственного учреждения	Темы внутриведомственного контроля
		МБОУ «Слободская школа им.Г.Н.Пономарева» МБОУ «Юровская школа»	
6	11.11.2019 — 30.11.2019	МБОУ «Средняя школа № 1 г.Грязовца» МБОУ «Средняя школа № 2 г.Грязовца» МБОУ «Вохтожская школа» МБОУ «Комьянская школа» МБОУ «Ростиловская школа» МБОУ «Сидоровская школа» МБОУ «Слободская школа им.Г.Н.Пономарева» МБОУ «Юровская школа»	1. Социальная поддержка детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях из многодетных семей, части предоставления денежной выплаты на проезд (кроме такси) на городском транспорте, а также на автобусах пригородных и внутрирайонных маршрутов и денежн выплаты на приобретение комплекта одежды для посещения школьных занятий, спортивной формы для занят физической культурой.

Приложение 2 к приказу Управления образования от 30.07.2019 года № 511 «О внесении изменений в приказ Управления образования от 25.01.2019 года № 57 «О проведении внутриведомственного контроля в образовательных учреждениях Грязовецкого муниципального района»

Приложение 2 к приказу Управления образования от 25.01.2019 года № 57 «О проведении внутриведомственного контроля в образовательных учреждениях Грязовецкого муниципального района»

Перечень документов (локальных актов), предъявляемых образовательными учреждениями в ходе внутриведомственного контроля

1. Исполнение трудового законодательства

- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах;
- штатное расписание;
- график отпусков;
- трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним;
- трудовые книжки, Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, Приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее;
- личные дела руководителей и специалистов, личные карточки работников (формы Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников;
- приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);
- приказы об отпусках, командировках;
- приказы по основной деятельности;
- журналы регистрации приказов;
- табель учета рабочего времени;
- платежные документы;
- ведомости на выдачу заработной платы;
- расчетные листки
- список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;
- медицинские справки;
- договоры о материальной ответственности;
- положение об аттестации, приказ о создании аттестационной комиссии, отзывы, аттестационные листы;
- иные локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения полной и всесторонней проверки.

2. Организация питания обучающихся (воспитанников).

- положение по организации питания обучающихся и работников образовательного учреждения;
- приказ о назначении ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- договор с организацией общественного питания (муниципальный контракт);
- график питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- положение о бракеражной комиссии;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал С-витаминизации третьих блюд;
- примерное 10-дневное меню;
- журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) на предоставление льготного и бесплатного питания;
- документы, подтверждающие предоставление льготы по питанию (копии удостоверений многодетных семей, справки из медицинских учреждений, если обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере, заключения ПМПК, приказы по обучению по адаптированным ООП);
- табели учета льготного и бесплатного питания обучающихся по классам, сводные ведомости за месяц по льготному питанию и сводные ведомости за месяц по бесплатному питанию по всем классам образовательного учреждения, акты сверки по льготному питанию и акты сверки по бесплатному питанию между образовательным учреждением и школьной столовой;
- программа по формированию культуры здорового питания, разработанная на основе методических рекомендаций, направленных Минобрнауки в субъекты Российской Федерации письмом от 17.12.2013 № 08-2053.

3. Исполнение законодательства в сфере финансов.

- учетная политика учреждения с изменениями;
- соглашение на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;
- состояние лицевого счета бюджетного учреждения по учету субсидий на госзадание, по средствам от приносящей доход деятельности и во временное распоряжение;
- отчет о состоянии отдельного лицевого счета бюджетного учреждения;
- тарификационные списки;
- приказы о распределении учебной нагрузки и о назначении доплат и надбавок;
- отчет об исполнении плана ФХД (Ф.0503737);
- главная книга;
- журналы операций (с 1 по 8);
- табель учета рабочего времени;
- акты инвентаризации имущества и обязательств (акты сверки расчетов с организациями).

4. Социальная поддержка детей, обучающихся в общеобразовательных организациях из многодетных семей в части предоставления денежной выплаты на проезд и на приобретение комплекта одежды.

1. Заявление о предоставлении денежных выплат на проезд, оформленное по образцу согласно приложению 1, 2, 3, 4 к Порядку организации сбора заявлений и документов на предоставление социальной поддержки детям из многодетных

семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Грязовецкого муниципального района.

2. копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя).

3. копию удостоверения многодетной семьи либо ответ на запрос образовательной организации, в межведомственную структуру для подтверждения статуса многодетности.

4. копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае обращения за денежными выплатами представителя заявителя.

5. документы (товарные чеки) о приобретении комплекта одежды либо их копии.